

Selectieleidraad Onderwijsgroep Tilburg
ten behoeve van de
Niet- Openbare Europese Aanbesteding

**Selecteren ontwerpend adviseur
ONDERWIJSGROEP TILBURG
Wandelboslaan 1 Tilburg**

datum 18 juni 2023
Onderwijsgroep Tilburg
onderwerp Wandelboslaan 1 Tilburg
pagina 2 van 31

Colofon

datum 19 juni 2023

auteur Ton Vissers

Inhoudsopgave

Begripsbepalingen		5
1	Algemeen	8
2	Organisatie	9
2.1	De 5 strategische doelen van Onderwijsgroep Tilburg	9
2.2	Collectieve ambitie Onderwijsgroep Tilburg	9
2.3	Onderwijs en betekenis huisvesting	10
2.4	Rolverdeling	10
2.5	Contactpersonen Onderwijsgroep Tilburg	11
3	Opdrachtomschrijving	12
3.1	Doel van de Opdracht	12
3.2	Onderwerp van de Opdracht	12
3.3	Samenvoeging/één perceel	13
3.4	Looptijd van de Opdracht	13
4	Uitgangspunten voor deelname aan selectieprocedure	14
4.1	Communicatie	14
4.2	(Samenwerkingsverbanden van) Gegadigde	14
4.3	Tegenstrijdigheden en bezwaren	15
4.4	Concurrentievervalsing	15
4.5	Inschrijfkosten	15
4.6	Voorbehoud/niet gunnen	15
4.7	Toepasselijk recht en geschillen	16
5	Verzoek tot deelname voorwaarden	17
5.1	Voorschriften met betrekking tot Combinatie van Gegadigden	17
5.2	Voorschriften met betrekking tot Onderaanneming	17
5.3	Voorschriften m.b.t. een beroep op draagkracht van onderaannemers	17
5.4	Vormvereisten	18
5.5	Klachten	19
6	Eisen ten aanzien van Gegadigden	20
6.1	Uitsluitingsgronden	20
6.2	Geschiktheidseisen	20
6.3	Selectiecriteria	22
6.4	Bewijsstukken	24
7	Beoordeling van Verzoek tot deelname	27
7.1	Toetsing aan vormvereisten	27
7.2	Voldoen aan eisen ten aanzien van Gegadigden	27
7.3	Beoordeling van selectiecriteria	28
7.4	Rangschikking	29

8	Selectieprocedure	30
9	Bijlagen	31

Begripsbepalingen

In deze documenten worden de onderstaande begrippen toegepast in de betekenis van onderstaande definities:

Aanbestedende dienst: De Opdrachtgever: Stichting Onderwijsgroep Tilburg, hierna te noemen: Onderwijsgroep Tilburg.

Aanbestedingsdocumenten: Alle documenten (inclusief de Bijlagen) die door de Aanbestedende dienst in deze aanbestedingsprocedure zijn gebracht, waaronder de Selectieleidraad, de Nota(s) van Inlichtingen en de Algemene voorwaarden.

Aanbestedingswet: De gewijzigde Aanbestedingswet 2012, welke in werking is getreden op 1 juli 2016. Deze Aanbestedingswet is gewijzigd mede naar aanleiding van richtlijn 2014/24/EU.

Beoordelingsteam: Een team van medewerkers van Onderwijsgroep Tilburg die op basis van hun professionaliteit het Verzoek tot deelname van de Gegadigden beoordeelt op de Selectiecriteria.

Bijlage(n): Een document gevoegd bij één van de Aanbestedingsdocumenten. Een Bijlage maakt integraal deel uit van de Aanbestedingsdocumenten.

Combinatie: Samenwerkingsverband van Ondernemers die gezamenlijk één Inschrijving indienen om de producten en/of Diensten te leveren die in deze aanbesteding worden gevraagd. Deze Ondernemers zijn gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van alle verplichtingen die voortvloeien uit de Overeenkomst wanneer de Opdracht aan de Combinatie wordt gegund.

Combinant: De onderneming die deel uitmaakt van een Combinatie.

Derde: Elk natuurlijk of rechtspersoon, ongeacht de juridische aard van de banden met de Gegadigde.

Dienst of Dienstverlening: De door Opdrachtnemer op basis van de Overeenkomst ten behoeve van Aanbestedende dienst te verrichten werkzaamheden, niet zijnde werken of Leveringen.

Dienstverlener: Eenieder die Diensten op de markt aanbiedt.

Eis: Een Eis is een 'Knock-out criterium'. Het aangeboden Verzoek tot deelname moet zonder enig voorbehoud aan de Eis voldoen om voor gunning van de Overeenkomst in aanmerking te komen.

Facultatieve uitsluitingsgronden: Facultatieve criteria waaraan Gegadigde moet voldoen, bij het niet voldoen aan een Facultatieve uitsluitingsgrond wordt Gegadigde uitgesloten van verdere deelname. De Aanbestedende dienst geeft in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, Deel III C, aan welke Facultatieve uitsluitingsgronden bij deze aanbesteding van toepassing zijn.

Gebouw: Een pand van Onderwijsgroep Tilburg inclusief de grond om het pand, voor zover die grond eigendom van/ gehuurd is door Onderwijsgroep Tilburg.

Geschiktheidseis: Eis die gesteld wordt aan de Gegadigde om de geschiktheid van de organisatie te bepalen, bij het niet voldoen aan een Geschiktheidseis wordt Gegadigde uitgesloten van verdere deelname. Gegadigde dient in Deel IV van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaren dat Gegadigde voldoet aan de Geschiktheidseisen zoals opgenomen in de Selectieleidraad.

Gegadigde: Een onderneming die op basis van de Selectieleidraad in aanmerking wil komen voor het doen van een Verzoek tot deelname voor de Opdracht.

Hoofdaannemer: Een onderneming die voor eigen risico en rekening een Verzoek tot deelname uitbrengt, maar voor de uitvoering van (onderdelen van) de Opdracht Onderaannemers kan inzetten.

Knock-out-criterium: Dit betreft een eis. Het niet voldoen aan een Knock-out-criterium heeft uitsluiting van de aanbestedingsprocedure tot gevolg.

Kantooruren: Op Werkdagen van 9.00 tot 17.00 uur.

Leverancier: Eenieder die producten of Diensten op de markt aanbiedt.

Nagelvaste apparatuur: Nagelvaste apparatuur betreft apparatuur welke door gewicht of verankering aan vloer, wand of plafond niet te verplaatsen is. Apparatuur van een dergelijke omvang qua gewicht en verankering dat verplaatsen onmogelijk is.

Niet-openbare procedure: Een procedure waarbij geselecteerde ondernemers mogen inschrijven op de Opdracht na een selectieprocedure.

Nota('s) van Inlichtingen: Document dat de antwoorden op de vragen van Gegadigden bevat, evenals eventuele wijzigingen van de Selectieleidraad en/of andere Aanbestedingsdocumenten. De Nota('s) van Inlichtingen maakt (maken) integraal onderdeel uit van de Aanbestedingsdocumenten en prevaleert (prevaleren) boven het overige deel van de Selectieleidraad en de daarbij behorende Bijlagen.

Onderaannemer: De onderneming die zich niet als zelfstandige Gegadigde aanmeldt en zich derhalve niet als zelfstandig Gegadigde aanbiedt. Een Onderaannemer wordt geen formele partij bij de te sluiten Overeenkomst(en). De Onderaannemer gaat rechten en verplichtingen aan jegens de Gegadigde c.q. Opdrachtnemer terwijl de Gegadigde c.q. Opdrachtnemer jegens Onderwijsgroep Tilburg verantwoordelijk is voor nakoming van de uit de aanbesteding c.q. de Overeenkomst voortvloeiende verplichtingen.

Ondernemer: Een Aannemer, Leverancier of Dienstverlener.

Opdracht: Het uitvoeren van de werkzaamheden ten behoeve van de Opdrachtgever zoals omschreven in de Selectieleidraad en alle wijzigingen daarop ten gevolge van de Nota('s) van Inlichtingen en de Overeenkomst.

Overeenkomst: Het door de Opdrachtnemer en Onderwijsgroep Tilburg te ondertekenen c.q. ondertekende document waarin het geheel van rechten en plichten tussen partijen is opgenomen. De Aanbestedingsdocumenten maken integraal onderdeel uit van de Overeenkomst.

Selectiebeslissing: Beslissing welke gegadigden ontvangen met daarin of ze geselecteerd dan wel afgewezen zijn om een Inschrijving te doen.

Technische specificaties: De technische eisen waaraan het werk, het product of de dienst die de Opdrachtnemer moet uitvoeren danwel leveren aan moet voldoen.

Uitsluitingsgronden: Lijst van juridische omstandigheden waarin de Inschrijver kan verkeren, die diens uitsluiting verplichten (de verplichte uitsluitingsgronden van artikel 2.86 Aanbestedingswet) dan wel diens uitsluiting tot gevolg kan hebben (de facultatieve uitsluitingsgronden van artikel 2.87 Aanbestedingswet).

Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA): Het krachtens het aanbestedingsbesluit, bij ministeriële regeling vastgestelde model Uniform Europees Aanbestedingsdocument (als bedoeld in artikel 2.84 eerste lid van de gewijzigde Aanbestedingswet 2012) voor aanbestedingsprocedures van Aanbestedende diensten

Verplichte uitsluitingsgronden: Verplichte gronden voor uitsluiting van deelname zoals genoemd in artikel 2.86 van de gewijzigde Aanbestedingswet 2012, waaraan Gegadigde moet voldoen. Bij het niet voldoen aan een Dwingende uitsluitingsgrond wordt Gegadigde uitgesloten van verdere deelname. De Aanbestedende dienst geeft in Deel III A van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument aan welke Verplichte uitsluitingsgronden bij deze aanbesteding van toepassing zijn.

Verzoek tot deelname: Alle documenten die Gegadigde aanbiedt ter beantwoording van het gestelde in de Aanbestedingsdocumenten, inclusief eventuele addenda die na vragen ter verduidelijking later worden gecommuniceerd.

Werkdagen: Kalenderdagen, behoudens zaterdagen, zondagen en algemeen erkende feestdagen in Nederland.

Daar waar definities in de Aanbestedingsdocumenten luiden in het meervoud respectievelijk enkelvoud, worden zij ook geacht het enkelvoud respectievelijk het meervoud te omvatten, tenzij anders vermeld.

1 Algemeen

1.1 Inleiding

Dit document is de Selectieleidraad dat behoort bij de Niet-openbare Europese aanbesteding **Selecteren ontwerpend adviseur, Wandelboslaan 1 Tilburg** en maakt onderdeel uit van de Aanbestedingsdocumenten. De Aanbestedingsdocumenten bevatten informatie voor ondernemers om een concreet inzicht te krijgen in de Opdracht en om zodoende te kunnen besluiten al dan niet een Verzoek tot deelname in te dienen. Het beschrijft de wijze waarop Gegadigden een Verzoek tot deelname kunnen uitbrengen. Tevens wordt aangegeven op welke wijze het Beoordelingsteam het ingediende Verzoek tot deelname beoordeelt.

Gegadigden dienen op basis van de verstrekte informatie een Verzoek tot deelname uit te brengen met inachtneming van de voorwaarden die in de Aanbestedingsdocumenten zijn geformuleerd. De procedure met voorafgaande selectie bestaat uit twee fasen. In de eerste fase, de Selectiefase, worden uit de Aanmeldingen 5 Gegadigden geselecteerd, op basis van de in dit document beschreven uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria. De vijf geselecteerde Gegadigden worden vervolgens voor de tweede fase, de Inschrijvingsfase, uitgenodigd tot het doen van een Inschrijving. De Inschrijvingen worden na indiening getoetst aan de door de Aanbestedende Dienst gestelde eisen en gunningscriteria.

1.2 Planning

Hieronder volgt een weergave van de planning van de selectieprocedure.

Onderwijsgroep Tilburg behoudt zich het recht voor wijzigingen in de planning aan te brengen c.q. van de planning af te wijken (met uitzondering van wettelijk vastgestelde termijnen). In dergelijke gevallen worden alle Gegadigden tijdig hierover schriftelijk geïnformeerd.

Activiteit	Datum
Publicatie van aankondiging op TenderNed	19-06-2023
Uiterste termijn indienen vragen	03-07-2023, vóór 12.00 uur
Publicatie Nota van Inlichtingen	10-07-2023
Sluitingsdatum ontvangst Verzoeken tot deelname	21-07-2023 vóór 12.00 uur
Verzending Selectiebeslissing	08-09-2023
Bewijsmiddelen inleveren	13-09-2023
Einde Standstill-termijn	18-09-2023
Start Gunningsfase	25-09-2023

2 Organisatie

Onderwijsgroep Tilburg is een middelgrote onderwijsorganisatie voor voorbereidend en middelbaar beroepsonderwijs in Brabant. Wij ontwikkelen voortdurend ons onderwijs om leerlingen en studenten de beste voorbereiding te geven op een zelfstandige toekomst.

Onze onderwijsgroep, ontstaan in 1996, is een fusieorganisatie van scholen voor middelbaar beroepsonderwijs, volwasseneneducatie en, sinds 1998, ook voorbereidend middelbaar beroepsonderwijs.

Alle opleidingen van ROC Tilburg zijn georganiseerd in 17 overzichtelijke scholen. 15 mbo-scholen, een school voor vavo, en één voor educatie en inburgering. Hiermee is ROC Tilburg kleinschalig ingericht. Scholen hebben een menselijke maat; medewerkers kunnen hun aandacht nog beter richten op onderwijsprocessen en resultaten. Elke school biedt bijna altijd meer dan één opleiding. Die opleidingen zitten niet voor niets bij elkaar; ze richten zich (bijna altijd) op hetzelfde werkveld. En daar profiteren studenten van: elke school heeft een goede link naar de praktijk. Met ongeveer 1.300 medewerkers zorgen wij ervoor dat ruim 13.000 leerlingen, studenten en cursisten goed onderwijs kunnen volgen.

2.1 De 5 strategische doelen van Onderwijsgroep Tilburg

Om de collectieve ambitie te realiseren heeft het College van Bestuur centrale doelstellingen geformuleerd. De vijf strategische doelen van Onderwijsgroep Tilburg zijn:

- Aantoonbare onderwijskwaliteit: door eigenaarschap en verantwoordelijkheid voor onderwijskwaliteit te vergroten en ons kwaliteitssysteem door te ontwikkelen. Onze studenten zijn welkom en blijven dat ook. We streven ernaar dat studenten en leerlingen met diploma de organisatie verlaten.
- Opleiden voor een carrière: aandacht hebben voor algemene en persoonlijke vorming van onze studenten en leerlingen.
- Positie in de regio: we realiseren een onderwijsaanbod voor Leven Lang Ontwikkelen met een aanbod van diploma's en certificaten voor werkenden. Ook zijn wij pro-actief aangesloten op de technologische ontwikkelingen. COVID-19 heeft hier versnelling in gebracht.
- Medewerker 3.0: we professionaliseren doorlopend met aandacht voor onderzoekende competenties voor individu en team.
- Duurzaam verbeteren: wij blijven ons onderwijs structureel verbeteren door hierover in dialoog te zijn en te blijven met de student en leerling.

2.2 Collectieve ambitie Onderwijsgroep Tilburg

De collectieve ambitie van Onderwijsgroep Tilburg, 'Wij werken aan het beste onderwijs van Nederland!' kwam tot stand in 2014. Wij ambiëren het beste onderwijs te verzorgen door met professionele, trotse en intrinsiek gemotiveerde collega's het verschil te maken. Collega's die met respect voor elkaar en vanuit eigen kracht de samenwerking aangaan met mensen en organisaties in de omgeving en daarbij duurzaam blijven verbeteren. Op basis van vijf strategische doelen geven wij invulling aan onze ambitie:

- Wij hebben de vakbekwame en trotse collega's die het verschil maken.
- Die de wil hebben om het beste onderwijs van Nederland te bieden, elke dag weer.

- Die de samenwerking aangaan met de mensen en organisaties in onze omgeving. Met respect voor elkaar, vanuit eigen kracht.
- Dit doen we door het onderwijs duurzaam te verbeteren, zodat het vandaag de dag al aan de eisen van de toekomst voldoet.
- Zo ambiëren wij het beste onderwijs, de toekomst van onze deelnemers. Een toekomst die deuren opent.

Meer informatie is te vinden op <https://www.onderwijsgroep Tilburg.nl>

2.3 Onderwijs en betekenis huisvesting

In 2022 heeft De Argumentenfabriek een rapport geschreven met de titel 'Over bouwen aan ons onderwijs gesproken...' waarin de doelen, resultaten, acties voor gepersonaliseerd leren en leven lang ontwikkelen beschreven staan alsook de wensen voor de drie campussen van Onderwijsgroep Tilburg. Dit rapport is toegevoegd als bijlage 4. De wensenkaart voor de campussen vindt u in dit rapport vanaf pagina 22 en verder.

Duurzaamheidsbeleid

De organisatie wil stappen maken in de verduurzaming. De afspraken in het Klimaatakkoord vereisen CO₂-besparingsplannen van het vastgoed van de onderwijsgroep met 55% CO₂-reductie in 2030 en 95% CO₂-reductie in 2050. Naast deze verplichting wil Onderwijsgroep Tilburg zich verdiepen in meer thema's over duurzaamheid om de carbon-footprint te verkleinen.

De tweede vraag van Onderwijsgroep Tilburg is hoe het gebouw meer "smart" gemaakt kan worden. Een smart building is een gebouw waarin slimme, innovatieve technieken zijn geïntegreerd die de werk- en leefomgeving verbeteren. Het doel is om een smart building bij te laten dragen aan de efficiëntie en verduurzaming van de organisatie.

2.4 Rolverdeling

De aansturing van deze overeenkomst is binnen Onderwijsgroep Tilburg als volgt belegd:

- Contracteigenaar: Niels Hessels, directeur huisvesting
- Contractbeheerder: Ton Vissers, projectmanager

Strategische verantwoordelijkheid:

De contracteigenaar is op strategisch niveau integraal verantwoordelijk voor het resultaat van het contract naar tevredenheid van alle partijen (gebruikers, contractpartner, stakeholders).

Operationeel/tactische verantwoordelijkheid:

De contractbeheerder is op operationeel/tactisch niveau integraal verantwoordelijk voor het resultaat van het contract naar tevredenheid van alle partijen (gebruikers, contractpartner, stakeholders):

- De contractbeheerder is zowel voor de medewerkers van Onderwijsgroep Tilburg, als voor Opdrachtnemer het eerste aanspreekpunt m.b.t. de Overeenkomst.
- De Contractbeheerder bewaakt samen met Opdrachtnemer alle gemaakte contractafspraken en -doelen.

De contractbeheerder en contracteigenaar worden gedurende de gehele contractperiode bijgestaan vanuit afdeling Inkoop.

Dossiervorming

Het contract met bijbehorende (bewijs)stukken wordt centraal geregistreerd binnen Onderwijsgroep Tilburg. Gedurende de gehele contractperiode wordt toegezien op de (juridische) volledigheid van het dossier door de contractbeheerder.

2.5 Contactpersonen Onderwijsgroep Tilburg

Rechtsgeldige Vertegenwoordiger:

College van Bestuur Stichting Onderwijsgroep Tilburg
de heer F. van der Westerlaken, voorzitter College van Bestuur
de heer C. Govers, lid College van Bestuur
Postbus 1330
5004 BH TILBURG

Contactpersoon Aanbestedende dienst

Naam: Ton Vissers, projectmanager
t.a.v. info@37b.nl

Alle communicatie gedurende het aanbestedingstraject geschiedt middels TenderNed.

3 Opdrachtomschrijving

Onderwijsgroep Tilburg is dringend op zoek naar goede huisvesting voor een aantal van haar opleidingen voor middelbaar beroepsonderwijs (mbo). De locatie van het voormalige Pauluslyceum aan de Wandelboslaan 1 te Tilburg is hiervoor in beeld. Onderwijsgroep Tilburg is enthousiast over de mogelijkheden die deze plek biedt. Het is een aantrekkelijke locatie in de nabijheid van twee stations en een bushalte, en is daarmee goed bereikbaar voor studenten. Onderwijsgroep Tilburg is enorm enthousiast over de mogelijkheid om op de kennis-as van Spoorzone tot Tilburg University een onderwijscampus te realiseren. Het schoolgebouw heeft een prachtige uitstraling en kent een monumentenstatus. Bij realisatie van de onderwijscampus wil men vanzelfsprekend recht doen aan de sfeer en uitstraling die het pand verdient, gecombineerd met binnen de muren een eigentijdse en innovatieve leer- en werkomgeving voor studenten en medewerkers.

Onderwijsgroep Tilburg heeft gekozen voor het toepassen van een Niet-openbare Europese aanbestedingsprocedure i.v.m. de overschrijding van de drempelgrens. De aanbesteding geschiedt overeenkomstig de van toepassing zijnde Richtlijn 2014/24/EU, die in de Nederlandse wetgeving is geïmplementeerd door middel van de Aanbestedingswet 2012.

1. De aanbesteding vindt plaats is twee fasen:
 1. 1) **De selectiefase** -> het selecteren van maximaal 5 partijen, conform deze selectieleidraad;
 2. 2) **De inschrijvingsfase** -> het gunnen van de opdracht aan één Gegadigde, conform de nader aan de 5 geselecteerde partijen te verstrekken documenten.

3.1 Doel van de Opdracht

Onderwijsgroep Tilburg is als publiekrechtelijke instelling aanbesteding plichtig. Het doel van de aanbesteding waarvoor deze leidraad is opgesteld:

- Selecteren ontwerpend adviseur

Deze Opdracht wordt gegund aan de Gegadigde die beste Prijs/Kwaliteit verhouding, heeft uitgebracht.

De te verwachten aanvang van de af te sluiten Overeenkomst is december 2023.

3.2 Onderwerp van de Opdracht

De aan te besteden opdracht wordt als volgt gedefinieerd:

- Eén geschikte partij contracteren die samen met het door die partij ingerichte integrale ontwerpteam, het ontwerp voor de verbouw van een gemeentelijk monument (ca. 8000 m² BVO) aan de Wandelboslaan 1 te Tilburg inclusief nieuwbouw (ca. 6000 m² BVO) uitwerkt tot en met een Voorlopig Ontwerp (VO). Daarna zal het ontwerpteam in bouwteam met gelijke verantwoordelijkheid het ontwerp verder uitwerken vanaf Definitief Ontwerp (DO) om de aannemer zo vroeg mogelijk in het ontwerpproces te betrekken.

De reden om een bouwteam te vormen:

- Geen standaard maar complexe opgave:
- Verbouw én nieuwbouw
- Verbouw en verduurzaming van een gemeentelijk monument

- Verschillende belanghebbenden en gebruikers
- Aandachtspunt hierbij is het spanningsveld tussen esthetiek (architect) en maakbaarheid(aannemer) alsmede nieuwbouw versus monument.

3.3 Samenvoeging/één perceel

Er is sprake van samenvoeging van opdrachten voor de samenstelling van een ontwerpteam. De reden voor die indeling is: Voor deze complexe opdracht is er behoefte aan een samenwerkingsvorm passend bij het opdrachtgeversprofiel waarmee de doelstellingen en het gewenste resultaat van het project op een beheerste wijze worden behaald met zo min mogelijk fouten, faalkosten en vertraging.

Eén opdracht voor de ontwerpende adviseurs (dienst) zijnde:

- Architect of installatieadviseur met onder zijn vleugels constructeur, brandveiligheid en bouwfysica.

3.4 Looptijd van de Opdracht

De aanbesteding zal leiden tot een ontwerpovereenkomst. De overeenkomst loopt vanaf het moment van definitieve gunning en eindigt bij oplevering en nazorg. De gunning van de opdracht is beoogd in medio november 2023. Het project is beoogd uiterlijk november 2026 afgerond te zijn.

De aanneemsom is prijsvast tot einde werk. Inschrijver zal zijn prijs drie (3) maanden gestand doen.

Deze planning kan door omstandigheden wijzigen en geeft slechts een indicatie aan de hand waarvan de ontwerpers een beeld kunnen vormen van hun eigen planning. Gegadigden dienen er rekening mee te houden dat deze planning kan wijzigen.

4 Uitgangspunten voor deelname aan selectieprocedure

De uitgangspunten voor deelname aan de selectieprocedure staan beschreven in dit hoofdstuk.

4.1 Communicatie

Alle communicatie met betrekking tot deze aanbesteding geschiedt via TenderNed via de contactpersoon van de aanbesteding zoals benoemd in paragraaf 2.5. Uitzondering hierop is de communicatie over eventuele klachten, zie hiervoor paragraaf 5.5.

Met betrekking tot deze aanbesteding is het niet toegestaan contact te zoeken met personen van de Aanbestedende dienst, anders dan de genoemde contactpersoon. Indien een Gegadigde hier wel toe overgaat en met name wanneer sprake is van de schijn van beïnvloeding, op welke manier dan ook, kan de Aanbestedende dienst overgaan tot uitsluiting van de betrokken Gegadigde van verdere deelname aan de procedure. Contact met betrekking tot lopende werkzaamheden bij de Aanbestedende dienst is uiteraard wel toegestaan.

4.2 (Samenwerkingsverbanden van) Gegadigde

Gegadigden kunnen zich ten behoeve van deze aanbestedingsprocedure op verschillende manieren aanmelden, t.w.:

Een Combinatie van Gegadigden

Inschrijven in Combinatie is toegestaan. Onderwijsgroep Tilburg wenst gedurende de looptijd van de te sluiten Overeenkomst één aanspreekpunt namens de Combinatie. Combinanten dienen in hun Verzoek tot deelname duidelijk aan te geven wie het aanspreekpunt voor Aanbestedende dienst is.

Er wordt één Overeenkomst gesloten tussen Onderwijsgroep Tilburg en de Combinanten.

Onderaanneming

Eén Gegadigde (Hoofdaannemer) die gebruik maakt van één of meer Onderaannemers ter uitvoering van de uit hoofde van deze aanbesteding aan de Hoofdaannemer verstrekte Opdracht. De Overeenkomst wordt aangegaan met de Hoofdaannemer.

Er zijn twee typen onderaannemers te definiëren binnen deze aanbesteding:

1. Onderaannemers ten behoeve van de uitvoering van de Opdracht;
2. Onderaannemers waar een beroep op wordt gedaan ten behoeve van de draagkracht voor de Geschiktheidseisen.

Het is ook toegestaan om deel te nemen in de vorm van:

Zelfstandige Gegadigden

Een Gegadigde kan *zelfstandig* inschrijven op de Opdracht. Deze Gegadigde schrijft individueel in en zal, indien Onderwijsgroep Tilburg besluit een Overeenkomst met deze onderneming te willen aangaan, (als enige) contractspartner zijn.

Freelance-personeel en toeleveranciers vallen hier uitdrukkelijk niet onder.

4.3 Tegenstrijdigheden en bezwaren

De Selectieleidraad (inclusief Bijlagen) en de andere Aanbestedingsdocumenten zijn met zorg samengesteld. Van Gegadigden wordt dan ook een proactieve houding verwacht. Indien de gegadigde desondanks onduidelijkheden, onvolkomenheden, fouten en/of tegenstrijdigheden in één van de aanbestedingsdocumenten opmerkt dan dient de Gegadigde vóór de uiterlijke datum waarop conform paragraaf van het beschrijvend document vragen kunnen worden gesteld, kenbaar te maken aan Onderwijsgroep Tilburg via TenderNed. Indien na sluiting van de inschrijftermijn blijkt dat de Aanbestedingsdocumenten tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden bevatten en deze niet door Ondernemer(s) zijn gemeld via TenderNed, komen deze voor rekening en risico van de Gegadigde.

Verzoeken tot deelname dienen onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud te worden gedaan. Indien een Gegadigde toch voorwaarden en/of voorbehouden aan zijn Verzoek tot deelname verbindt, wordt de Gegadigde uitgesloten van (verdere) deelname aan de aanbesteding.

4.4 Concurrentievervalsing

Mocht Aanbestedende dienst het vermoeden hebben dat Gegadigde zich schuldig maakt aan Concurrentievervalsing, dient Gegadigde, op straffe van uitsluiting, aan te tonen dat geen concurrentievervalsing heeft plaatsgevonden. Het is naar oordeel van Aanbestedende dienst of zij akkoord gaan met de verklaring van Gegadigde

4.5 Inschrijfkosten

Aan het opstellen en uitbrengen van een Verzoek tot deelname, met inbegrip van eventueel te verstrekken nadere inlichtingen, vergoedt Onderwijsgroep Tilburg geen kosten. Eventuele kosten en/of schade welke (kunnen) ontstaan door het niet gunnen van deze aanbesteding (aan Gegadigde) zijn voor risico van Gegadigde, mits redelijk.

4.6 Voorbehoud/niet gunnen

Uit dit Aanbestedingsdocument vloeien geen verplichtingen voort voor Onderwijsgroep Tilburg, anders dan de verplichting zich aan de in deze Selectieleidraad beschreven procedure te houden. Onderwijsgroep Tilburg behoudt zich, zonder op enigerlei wijze schadeplichtig te zijn, het recht voor om vóór definitieve gunning:

- de procedure tussentijds op te schorten of af te breken;
- de Opdracht geheel of gedeeltelijk niet te gunnen;
- de planning te wijzigen;
- de Gunningsbeslissing in te trekken en/of te herzien.

Onderwijsgroep Tilburg behoudt zich expliciet het recht voor de aanbestedingsprocedure op elk moment tijdens de aanbestedingsprocedure geheel of gedeeltelijk te annuleren zonder dat hiervoor door Gegadigden enige aanspraak kan worden gedaan op vergoeding van enige hieruit voortvloeiende schade c.q. winstderving.

4.7 Toepasselijk recht en geschillen

Op de aanbestedingsprocedure, de Selectiebeslissing, de Overeenkomst en eventuele geschillen ter zake is uitsluitend Nederlands recht van toepassing. Ieder geschil tussen de bij de aanbesteding betrokken Partijen, voortvloeiend uit deze Overeenkomst wordt bij uitsluiting voorgelegd aan de daartoe bevoegde civiele rechter te Breda.

5 Verzoek tot deelname voorwaarden

De voor deze aanbesteding in acht te nemen voorschriften staan in dit hoofdstuk vermeld. Gegadigde dient zich aan deze voorschriften te houden. Afwijkingen van hetgeen is voorgeschreven in dit Selectieleidraad worden niet geaccepteerd en leiden tot ongeldigheid en/of het niet (verder) in behandeling nemen van de Verzoek tot deelname.

5.1 Voorschriften met betrekking tot Combinatie van Gegadigden

Het indienen van een Verzoek tot deelname in Combinatie is toegestaan. Deze gegadigden zijn gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van alle verplichtingen die voortvloeien uit de Overeenkomst wanneer de Opdracht aan de Combinatie wordt gegund. Gegadigden dienen aan te geven in Combinatie in te schrijven in de daarvoor bestemde invulvelden in deel II van de UEA. Aanbestedende dienst wenst gedurende de looptijd van de te sluiten Overeenkomst één aanspreekpunt namens de Combinatie. Combinanten dienen in hun Verzoek tot deelname duidelijk aan te geven wie het aanspreekpunt voor Aanbestedende dienst is. Iedere Combinant dient afzonderlijk een rechtsgeldig ondertekende UEA in te dienen.

Een onderneming kan slechts eenmaal inschrijven op de Opdracht, hetzij als zelfstandig Gegadigde, hetzij als Combinant.

Indien gelieerde ondernemingen een aanbidding uitbrengen, dienen zij op verzoek van de Aanbestedende dienst te kunnen aantonen dat hun Verzoek tot deelname onafhankelijk van elkaar tot stand zijn gekomen.

5.2 Voorschriften met betrekking tot Onderaanneming

Een onderneming kan slechts eenmaal een Verzoek tot deelname indienen, hetzij als Hoofdaannemer, hetzij als Onderaannemer. Gegadigden dienen in deel II D van de UEA duidelijk aan te geven dat gebruik gemaakt zal worden van Onderaannemers voor de uitvoering van de Opdracht (indien dit het geval is). Daarbij dient te worden aangegeven welke Onderaannemers voor welke delen van de Opdracht zullen worden ingezet. Gedurende de contractduur kunnen nieuwe Onderaannemers in overleg met Onderwijsgroep Tilburg worden toegevoegd.

De Hoofdaannemer is bij deze constructie volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving en de eventuele uitvoering van de Overeenkomst.

5.3 Voorschriften m.b.t. een beroep op draagkracht van onderaannemers

Een zelfstandige Gegadigde of Combinatie kan een beroep doen op de middelen, kennis of ervaring van Onderaannemers om aan de Geschiktheidseisen te voldoen, wanneer hij zelf niet over deze middelen, kennis of ervaring beschikt. Gegadigde dient deze informatie op te nemen in Deel II C. Iedere Onderaannemer op wiens draagkracht een beroep wordt gedaan dient afzonderlijk een rechtsgeldig ondertekende UEA in te dienen.

5.4 Vormvereisten

5.4.1 *Taal*

Verzoek tot deelname dienen te worden opgesteld in de Nederlandse taal. Daar waar brochures, technische beschrijvingen en andere bronnen gevraagd worden kan, indien die bronnen alleen in het Engels beschikbaar zijn, worden volstaan met Engelstalige informatie.

5.4.2 *Bijlagen*

Bij de Aanbestedingsdocumenten behorende, in te vullen Bijlagen, mogen uitsluitend in het oorspronkelijke, bijgevoegde format aangeleverd te worden. Geen of onjuist gebruik maken van de formats kan leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Andere Bijlagen, anders dan de Bijlagen geleverd door Onderwijsgroep Tilburg of specifiek uitgevraagd om in te dienen bij het Verzoek tot deelname, worden niet meegenomen in de beoordeling.

5.4.3 *Ondertekening*

Daar waar gevraagd wordt om een handtekening dient het betreffende document **rechtsgeldig ondertekend** te worden door een daartoe tekenbevoegde personen.

Dit betreft een handtekening van (één van) de functionaris(sen) die volgens het uittreksel van het beroeps/handelsregister bevoegd is/zijn Gegadigde te vertegenwoordigen. Uitzondering betreft het referentieformat. Hiervoor dient (één van) de functionaris(sen) die volgens uittreksel van het beroeps/handelsregister bevoegd is/zijn om te beslissen of betreffende organisatie als referent opgegeven mag worden het document te ondertekenen.

Indien een andere persoon binnen de organisatie dan genoemd in het beroeps/handelsregister tekent, dient dit in Deel II B van de UEA te worden opgenomen.

5.4.4 *Algemene voorwaarden*

Op de aan te besteden Opdracht is de DNR 2011 (herziene versie 2013) van toepassing met een aantal project specifieke wijzigingen daarop. Algemene (inkoop/verkoop) voorwaarden van Gegadigde of Derden worden uitdrukkelijk uitgesloten.

5.4.5 *Gestandsdoeningstermijn*

Gegadigde dient zijn Verzoek tot deelname minimaal drie (3) maanden gestand te doen. Onderwijsgroep Tilburg kan Gegadigden verzoeken de gestandsdoeningstermijn te verlengen. Mocht tegen onderhavige aanbesteding een kort geding worden aangespannen, dan wordt de gestandsdoeningstermijn van de Verzoeken tot deelname automatisch verlengd tot 7 kalenderdagen na de uitspraak van de rechtbank. In overige gevallen behoudt Onderwijsgroep Tilburg zich het recht voor de Gegadigden te verzoeken de gestandsdoeningstermijn te verlengen.

5.4.6 *Indeling van de Verzoek tot deelname*

Verzoek tot deelname dienen digitaal, via TenderNed, te worden ingediend.

Storingen aan het platform TenderNed kunnen voorkomen. Bij constatering van een storing die van invloed is op het tijdig en volledig indienen van eventuele documenten dient u de voorschriften zoals die gecommuniceerd worden door TenderNed te volgen.

5.5 Klachten

Een klacht kan worden ingediend door een mail te sturen naar inkoop@mboraad.nl met de vermelding van:

- – De klacht.
- – Het onderwerp van de klacht
- – De aanbesteding die het betreft
- – De contactpersoon van de betreffende aanbesteding (par 2.5).
- – Een suggestie hoe volgens de indiener het knelpunt zou kunnen worden verholpen.

Let op! Het klachtenmeldpunt dient niet verward te worden met de inlichtingenronde als bedoeld in paragraaf 1.2 van dit Aanbestedingsdocument. Een klacht over (het handelen van Aanbestedende Dienst in) deze Aanbestedingsprocedure die los staat van het doen van een Aanmelding zal worden behandeld door een door Aanbestedende Dienst aangewezen persoon die niet betrokken is (geweest) bij (de voorbereidingen van) onderhavige aanbesteding. Een ingediende klacht bij het klachtenmeldpunt schorst de Aanbestedingsprocedure niet.

6 Eisen ten aanzien van Gegadigden

6.1 Uitsluitingsgronden

De uitsluitingsgronden zijn aangevinkt in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Gegadigden kunnen verklaren dat de onderstaande uitsluitingsgronden niet op hen van toepassing zijn door het **rechtsgeldig** ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

De verplichte uitsluitingsgronden zijn in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) opgenomen in Deel III, onderdeel A en B.

Naast bovenstaande uitsluitingsgronden zijn Facultatieve uitsluitingsgrond(en) in de UEA opgenomen in Deel III, onderdeel C van het UEA.

De gegadigden die voor selectie in aanmerking komen dienen vervolgens aan te tonen dat de uitsluitingsgronden niet op haar van toepassing zijn door het indienen van de bewijsmiddelen als genoemd in par. 5.4.6 te weten: een GVA-verklaring, een verklaring Belastingdienst inzake betalingsgedrag, en een uittreksel Handelsregister.

6.2 Geschiktheidseisen

Gegadigde dient aan de Geschiktheidseisen, zoals beschreven in deze paragraaf, te voldoen. De Geschiktheidseisen zijn opgedeeld in:

- Capaciteit;
- Economische en financiële draagkracht;
- Technische en beroepsbekwaamheid.

6.2.1 *Capaciteit*

Met het indienen van een aanmelding verklaren gegadigden voldoende capaciteit beschikbaar te hebben gedurende de looptijd van de overeenkomst en dat de omvang en samenstelling van de organisatie voldoende is en blijft voor het doen van een serieuze aanbidding.

6.2.2 *Economische en financiële draagkracht*

De gegadigde dient over voldoende financiële en economische draagkracht te beschikken om de opdracht tot een goed einde te brengen. De gegadigde dient de jaaromzet van 2021 en 2022 aan te leveren.

Door deel te nemen aan de selectiefase verklaren partijen bereid en in staat te zijn een bankgarantie te overleggen ter grootte van 5% van de aanneemsom bij contractvorming. De minimale Geschiktheidseisen die aan de economische en financiële draagkracht worden gesteld zijn opgedeeld in de volgende onderdelen:

- Passende aansprakelijkheidsverzekering
- Continuïteitsparagraaf

6.2.2.1 *Passende aansprakelijkheidsverzekering*

Gegadigde dient te beschikken over een verzekering die de beroeps- en bedrijfsaansprakelijkheid ten opzichte van Onderwijsgroep Tilburg adequaat dekt voor een bedrag van € 2.500.000, - per gebeurtenis met een maximum van € 5.000.000, - per jaar.

6.2.2.2 *Continuïteitsparagraaf*

Gegadigde dient aan te tonen dat hij in staat is de Opdracht gedurende de looptijd uitvoering te geven. Dat kan Gegadigde aantonen door jaarrekeningen over de jaren 2021 en 2022 te overleggen, waaruit blijkt dat de continuïteit van Gegadigde niet bedreigd wordt. De jaarrekeningen dienen voorzien te zijn van een goedkeurende accountantsverklaring. Eventueel kan Gegadigde een beroep doen op de financiële draagkracht van een gelieerde onderneming (dochter, zuster-, of moedervennootschap). Een dergelijk beroep kwalificeert aanbestedingsrechtelijk als een beroep op een Derde, hetgeen door Gegadigde dient te worden vermeld in de UEA. Gegadigde dient bij beroep op een Derde middels een rechtsgeldig getekende verklaring van die Derde aan te tonen daadwerkelijk te kunnen beschikken over de noodzakelijke middelen van de Derde om gedurende de looptijd van de Overeenkomst uitvoering te geven aan de Opdracht.

6.2.3 *Technische en beroepsbekwaamheid*

De minimale Geschiktheidseisen die aan de technische en beroepsbekwaamheid worden gesteld, zijn opgedeeld in de volgende onderdelen:

- Kerncompetenties
- Moedertaal
- Organisatiekennis

6.2.3.1 *Kerncompetenties*

De volgende kerncompetenties zijn van belang om te voldoen aan de minimale Geschiktheidseisen technische en beroepsbekwaamheid:
Kerncompetenties selecteren ontwerp adviseur:

Referenties mogen niet ouder zijn dan 5 jaar	
1.	Aantoonbare ervaring met verbouw en nieuwbouw van maatschappelijk vastgoed waarbij de BVO van de verbouw en nieuwbouw totaal minimaal 4000 m ² bedroeg;
2.	Aantoonbare ervaring bij de verduurzaming van een monumentaal gebouw van minimaal 1500 m ² waarbij het accent lag op energetische verduurzaming en het gebruik van circulair materiaal.
3.	Aantoonbare ervaring met werken in een bouwteam vanaf start DO bij projecten met een omvang van minimaal € 5.000.000, - directe bouwkosten.

Let op: Iedere kerncompetentie dient door de gegadigde/combinant/onderaannemer voor de betreffende rol in dit project zelf te zijn uitgevoerd. Het volstaat niet als de werkzaamheden enkel onder de verantwoordelijkheid van gegadigde door een derde is uitgevoerd. Voor het aantonen van de kerncompetentie gebruikt u het aangeleverde referentieformat rechtsgeldig ondertekend door de klant of een door de klant rechtsgeldig ondertekende tevredenheidsverklaring. Onderwijsgroep Tilburg behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst van Gegadigde de juistheid van de referentie te verifiëren.

6.2.3.2 *Moedertaal*

Sleutelfiguren van Gegadigde en eventuele Onderaannemer zijn de Nederlandse taal machtig in zowel woord als schrift.

6.2.3.3 *Organisatiekennis Opdrachtgever*

Gegadigde draagt er zorg voor dat betreffende medewerkers beschikken over de benodigde kennis van Opdrachtgever, te weten: organisatie, contacten, veiligheid, registratie, locatie uit te voeren werkzaamheden, enz.

6.3 **Selectiecriteria**

Aan de hand van vier selectiecriteria wordt een rangschikking gemaakt van Gegadigden om zo te bepalen welke Gegadigden worden uitgenodigd een inschrijving te doen. Maximaal 5 Gegadigden worden uitgenodigd een inschrijving te doen.

De volgende selectiecriteria zijn van toepassing:

1. Aantoonbare ervaring met de gecombineerde verbouw en nieuwbouw van een gebouw met een maatschappelijke functie met een BVO van minimaal 4000 m²
2. Aantoonbare ervaring bij de verduurzaming/verbouwing van een monumentaal gebouw;
3. Aantoonbare succesvolle ervaring in een integraal ontwerpteam;
4. Aantoonbare ervaring met het werken in een bouwteam vanaf DO bij een soortgelijk project van minimaal 4000 m².

6.3.1 *Selectie criterium 1: Aantoonbare ervaring met de gecombineerde verbouw en nieuwbouw van een gebouw met een maatschappelijke functie met een BVO van minimaal 4000 m²*

Vraagstelling

Op welke wijze heeft u gebouwen met een maatschappelijke functie succesvol ontworpen, waarbij de opgave een combinatie van verbouw en nieuwbouw betrof?

Doelstelling

Onderwijsgroep Tilburg wenst inzicht te krijgen in uw aanpak bij het ontwerp van een gebouw met een maatschappelijke functie, gebaseerd op deels verbouwing en deels nieuwbouw.

- In hoeverre en op welke wijze sloot uw ervaring aan bij de voorliggende opgave?
- Hoe analyseerde en implementeerde u de wensen van gebruikers?
- Op welke wijze bent u in het referentieproject omgegaan met het voorkomen van hinder bij gebruikers?

Voor dit criterium kunnen maximaal **15** punten worden behaald. Motiveer dit criterium middels een onderbouwing aan de hand van een of meer van de door u voor aantoning van uw kerncompetenties ingediende referenties. In uw onderbouwing dient u tenminste de 3 bovenstaande vragen te beantwoorden (max. 2 enkelzijdige A4).

6.3.2 *Selectie criterium 2: Aantoonbare ervaring bij de verduurzaming/verbouwing van een monumentaal gebouw*

Vraagstelling

Op welke wijze heeft u monumentale gebouwen succesvol verduurzaamd/verbouwd?

Doelstelling

Onderwijsgroep Tilburg wenst inzicht te krijgen in uw stappenplan bij de verbouw en verduurzaming, met oog voor de monumentale waarden van het gebouw.

- In hoeverre en op welke wijze sloot uw eerdere verduurzaming aan bij de voorliggende opgave?
- Toon aan hoe u bent omgegaan met bouwkundige en installatietechnische wensen (binnen- en buitenzijde gebouw) van de opdrachtgever i.r.t de verbouwing of restauratie van een monument?
- Toon aan middels het referentieproject dat u ervaring heeft met circulariteit?

Voor dit criterium kunnen maximaal **15** punten worden behaald. Motiveer dit criterium middels een onderbouwing aan de hand van een of meer van de door u voor aantoning van uw kerncompetenties ingediende referenties. In uw onderbouwing dient u tenminste de 3 bovenstaande vragen te beantwoorden (max. 2 enkelzijdige A4).

6.3.3 *Selectiecriterium 3: Aantoonbare succesvolle ervaring met werken in een integraal ontwerpteam*
Vraagstelling

Op welke wijze heeft u succesvol samengewerkt in een integraal ontwerpteam?

Doelstelling

Onderwijsgroep Tilburg wenst inzicht te krijgen in uw ervaring met het werken in een integraal ontwerpteam.

- In hoeverre en op welke wijze sloot uw eerdere ervaring aan bij de voorliggende opgave? En wat is uw bijdrage geweest in het succes van dat project?
- Hoe was de samenstelling van het ontwerpteam in dat project?
- Hoe waren de onderlinge verhoudingen/verantwoordelijkheden gedefinieerd in het door u aangegeven project? (In de door u ingediende referentie moet naar voren komen wie de leidende rol had in het aangegeven project.)

Voor dit criterium kunnen maximaal **25** punten worden behaald. Motiveer dit criterium middels een onderbouwing aan de hand van een of meer van de door u voor aantoning van uw kerncompetenties ingediende referenties. In uw onderbouwing dient u tenminste de 3 bovenstaande vragen te beantwoorden (max. 2 enkelzijdige A4).

6.3.4 *Selectiecriterium 4: Aantoonbare ervaring met het werken in een bouwteam vanaf DO bij een soortgelijk project van minimaal 4000 m².*

Vraagstelling

Op welke wijze heeft u succesvol gewerkt in een bouwteam vanaf DO in een soortgelijk project (verbouw + nieuwbouw)?

Doelstelling

Onderwijsgroep Tilburg wenst inzicht te krijgen in uw ervaring bij het werken in een bouwteam.

- In hoeverre en op welke wijze sloot uw eerdere ervaring aan bij de voorliggende opgave? En wat is uw bijdrage geweest in het succes van dat project?
- Hoe was de samenstelling van het bouwteam, de onderlinge verhoudingen/verantwoordelijkheden en hoe heeft u dat tot een succesvolle samenwerking gemaakt?

Voor dit criterium kunnen maximaal **25** punten worden behaald. Motiveer dit criterium middels een onderbouwing aan de hand van een of meer van de door u voor aantoning van uw kerncompetenties ingediende referenties. In uw onderbouwing dient u tenminste de 2 bovenstaande vragen te beantwoorden (max. 2 enkelzijdige A4).

Voorwaarden referentie:

De referentie mag niet ouder zijn dan vijf jaar op het moment van inschrijven. Per competentie dient er één referentie te worden ingediend. In het geval van meerdere competenties mogen deze ook in één referentie worden voldaan, mits duidelijk en ondubbelzinnig beschreven. Meerdere referenties mogen niet gecombineerd worden om aan één competentie te voldoen. Indien gebruik gemaakt wordt van een nog niet (geheel) afgeronde Opdracht, mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van het lopende contract worden opgegeven en kan niet volstaan worden met een prognose van de resultaten. Indien er gebruik wordt gemaakt van referenties waarbij Gegadigde als Combinatie de referentieopdracht heeft uitgevoerd, moet duidelijk worden aangegeven welk deel door Gegadigde is uitgevoerd. Alleen het daadwerkelijk uitgevoerde deel van de referentieopdracht mag als zodanig worden gebruikt.

De referentie dient afkomstig te zijn van de partij die namens Inschrijver invulling gaat geven aan de betreffende rol. De referentie moet in ieder geval duidelijk maken wat de rol van de architect en de installatietechnisch adviseur is geweest.

Gegadigde dient de referentiebeschrijving in te dienen bij Verzoek tot deelname. Onderwijsgroep Tilburg behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst en/of toestemming van Gegadigde de juistheid van de referentie te verifiëren.

6.4 Bewijsstukken

Bij de inschrijving op Tenderned dienen de volgen de bewijsstukken te worden overlegd. Door invullen en rechtsgeldig ondertekenen van het bijgevoegde Uniform Europees Aanbestedingsdocument kunnen Gegadigden verklaren dat de uitsluitingsgronden niet op hen van toepassing zijn en dat wordt voldaan aan de Geschiktheidseisen en de Selectie eisen. Een uittreksel van Inschrijving bij de Kamer van Koophandel die op het moment van inschrijven niet ouder is dan zes maanden, om aan te tonen dat de uitsluitingsgrond in artikel 2.87 onderdeel b van de gewijzigde Aanbestedingswet niet op hem van toepassing is (facultatieve uitsluitingsgrond). Zie vervolgens onderstaand overzicht:

Onderdeel Verzoek tot deelname	Toelichting	Format
Aanmeldingsbrief	Introductie van de (samenstelling van de) Gegadigde. Graag aangeven of er sprake is van een	Word/PDF

	Combinatie of van een hoofdaannemer met onderaannemers.	
Uniform Europees Aanbestedingsdocument	UEA <naam Gegadigde> Indien er is ingeschreven als combinant van <u>alle</u> combinanten. Indien u een beroep doet op een onderaannemer om te voldoen aan de geschiktheidseisen dan dient de onderaannemer ook een UEA in te dienen.	PDF Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend
Aantonen Kerncompetenties	Referentieformat nr. kerncompetentie Eén referentieformat inclusief tevredenheidsverklaring van de klant per kerncompetentie.	Word of PDF
Onderbouwing Selectiecriteria	Eén onderbouwing met referentieverwijzing per selectie criterium en <naam Gegadigde>	Word/PDF Eigen format
Uittreksel KvK (<6 maanden oud)	Uittreksel KvK <naam Gegadigde>	PDF

**Indien er een verschil zit tussen Word/Excel bestand en het PDF bestand, prevaleert het PDF bestand.*

Binnen drie (3) kalenderdagen na het communiceren van het Selectiebesluit dienen de geselecteerde Gegadigden de volgende bewijsstukken overleggen:

Bewijsstukken verplichte uitsluitingsgronden:

- Een gedragsverklaring aanbesteden die op het moment van indienen van het Verzoek tot deelname maximaal twee (2) jaar oud is, om aan te tonen dat de uitsluitingsgronden in artikel 2.86 van de gewijzigde Aanbestedingswet niet van toepassing zijn. Indien u nog niet beschikt over een gedragsverklaring aanbesteden; houdt er rekening mee dat het aanvragen van de gedragsverklaring tot acht weken in beslag kan nemen.
- Een verklaring van de Belastingdienst die op het moment van inschrijven niet ouder is dan zes maanden en waarin staat dat de uitsluitingsgrond inzake het niet voldoen van betaling van belastingen en sociale verzekeringspremies, artikel 2.86 artikel 5 en artikel 2.87 in het eerste lid, onderdeel j niet op hem van toepassing is;

Bewijsstukken Facultatieve uitsluitingsgronden:

- **Reeds ingediend bij inschrijving.**

Bewijsstukken Geschiktheidseisen:

- Een kopie verklaring van de verzekeraar of verzekeringstussenpersoon of een verzekeringspolis waaruit blijkt dat Inschrijver minimaal verzekerd is voor het in dit

document genoemde bedrag. Indien Inschrijver een of meerdere Onderaannemers of Derden wenst in te schakelen bij de uitvoering van deze Opdracht, dient voldoende te blijken uit de polis of verklaring dat de verzekering ook schade veroorzaakt door de desbetreffende Onderaannemers en Derden dekt. Of Inschrijver dient een bewijs van een recente, geldige en relevante aansprakelijkheidsverzekering van de Onderaannemers en Derden te overleggen. Indien Inschrijver in Combinatie inschrijft, geldt de Eis voor de Combinatie als geheel als er een gezamenlijke aansprakelijkheidsverzekering is afgesloten of individueel voor elke Combinant indien er geen sprake is van een gezamenlijke aansprakelijkheidsverzekering.

- *De jaarrekeningen over de jaren 2021 en 2022*, waaruit blijkt dat de continuïteit van Inschrijver niet bedreigd wordt. De jaarrekeningen dienen voorzien te zijn van een goedkeurende accountantsverklaring, indien van toepassing een rechtsgeldig getekende verklaring van Derde of een verklaring conform art. 2:403 BW.

Wanneer er als Combinatie wordt ingeschreven dan dienen alle Combinanten te bewijzen dat de hierboven genoemde Dwingende en/of Facultatieve uitsluitingsgronden op hen niet van toepassing zijn. Het bewijsmiddel dienen zij te kunnen overleggen na een daartoe strekkend verzoek van de Aanbestedende dienst. Indien één of meer Dwingende en/of Facultatieve uitsluitingsgronden op de Combinanten van toepassing is, kan de gehele Combinatie worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Overzicht: Aan te leveren binnen 3 dagen na selectiebesluit	Toelichting	Format
Gedrag Verklaring Aanbesteden (GVA), maximaal 2 jaar oud. Als bewijsmiddel voor de uitsluitingsgronden, zie par. 6.1	Van de Gegadigde en indien er is ingeschreven als Combinatie, van alle combinanten LET OP: Vraag deze tijdig aan indien nog niet in uw bezit, gezien de doorlooptijd van de aanvraag.	PDF
Verklaring Belastingdienst inzake betalingsgedrag, maximaal 6 maanden oud. Als bewijsmiddel voor de uitsluitingsgronden, zie par. 6.1	Van de Gegadigde en indien er is ingeschreven als Combinatie, van alle combinanten LET OP: Vraag deze tijdig aan indien nog niet in uw bezit, gezien de doorlooptijd van de aanvraag.	PDF
Jaarrekening 2021 en 2022 met accountantsverklaring. Als bewijs van economische en financiële draagkracht, zie par. 6.2.2	Van de Gegadigde en indien er is ingeschreven als Combinatie, van alle combinanten	
Kopie van polis blad Verzekering Als bewijs van economische en financiële draagkracht, zie par. 6.2.2	Van de Gegadigde en indien er is ingeschreven als Combinatie, van alle combinanten	

7 Beoordeling van Verzoek tot deelname

7.1 Toetsing aan vormvereisten

Tijdig ingediende Verzoeken tot deelname worden allereerst getoetst aan het voldoen aan de vormvereisten. Verzoeken tot deelname die niet aan de vormvereisten voldoen kunnen worden uitgesloten van verdere beoordeling, tenzij dit in het individuele geval disproportioneel is.

7.2 Voldoen aan eisen ten aanzien van Gegadigden

Verzoeken tot deelname die voldoen aan de vormvereisten worden getoetst op het voldoen aan de eisen ten aanzien van Gegadigden. Gegadigde kan verklaren te voldoen aan de minimumeisen door het rechtsgeldig ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

7.2.1 *Geschiktheidseisen*

Van de verzoeken tot deelname die voldoen aan de eisen ten aanzien van de uitsluitingsgronden worden de kerncompetenties beoordeeld. De overige geschiktheidseisen dienen te worden aangetoond binnen 3 dagen na het selectiebesluit (zie 3.5).

7.2.1.1 *Voorwaarden kerncompetenties/referenties*

Voor het aantonen van de kerncompetenties dient gebruik te worden gemaakt van het referentieformat. Indien gegadigden niet voldoen aan één of meer kerncompetenties, worden zij niet uitgenodigd tot het doen van een aanbieding. Eenzelfde referentieproject mag worden gebruikt om meerdere kerncompetenties aan te tonen mits duidelijk en ondubbelzinnig beschreven. De referentie mag niet ouder zijn dan drie jaar op het moment van inschrijven. Iedere referentie dient te zijn voorzien te zijn van een klanttevredenheidsverklaring gedateerd na oplevering van het totale project, waaruit kan worden opgemaakt of het referentieproject binnen de gestelde kaders (geld, tijd en kwaliteit) is opgeleverd.

Kerncompetentie		Voldoende aangetoond		Aanwezig
Aantoonbare ervaring met verbouw en nieuwbouw van maatschappelijk vastgoed waarbij de BVO van de verbouw en nieuwbouw totaal minimaal 4000 m2 bedroeg.	Referentie	Ja/nee	Tevredenheidsverklaring	Ja/nee
Aantoonbare ervaring bij de verduurzaming van een monumentaal gebouw.	Referentie	Ja/nee	Tevredenheidsverklaring	Ja/nee
Aantoonbare ervaring met werken in een bouwteam vanaf start DO bij projecten met een omvang van minimaal € 5.000.000,- directe bouwkosten.	Referentie	Ja/nee	Tevredenheidsverklaring	Ja/nee

Meerdere referenties mogen niet gecombineerd worden om aan één kerncompetentie te voldoen. Indien gebruik gemaakt wordt van een nog niet (geheel) afgeronde Opdracht, mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van het lopende contract worden opgegeven en kan niet volstaan worden met een prognose van de resultaten. Indien er gebruik wordt gemaakt van referenties waarbij Gegadigde als Combinatie de referentieopdracht heeft uitgevoerd, moet duidelijk worden aangegeven welk deel door Gegadigde is uitgevoerd. Alleen het daadwerkelijk uitgevoerde deel van de referentieopdracht mag als zodanig worden gebruikt.

Gegadigde dient de referentiebeschrijving in te dienen bij Verzoek tot deelname. Onderwijsgroep Tilburg behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst en/of toestemming van Gegadigde de juistheid van de referentie te verifiëren. Indien blijkt dat de beschrijving van de referentie onjuistheden bevat, kan de beoordeling van de referentie hierop worden aangepast.

7.3 Beoordeling van selectiecriteria

Van verzoeken tot deelname die voldoen aan de eisen ten aanzien van de uitsluitingscriteria en de geschiktheidseisen worden de selectiecriteria beoordeeld. Als selectiecriteria dienen referenties te worden ingediend. Het beoordelen van de selectiecriteria gebeurt aan de hand van het vastgestelde beoordelingskader. Wanneer referenties inclusief de toelichting van grotere meerwaarde zijn voor Onderwijsgroep Tilburg en wanneer referenties een betere aansluiting hebben met de voorliggende opgave dan worden deze beter beoordeeld.

	Selectie criterium	Max. aantal te verdienen punten
1	Aantoonbare ervaring met de gecombineerde verbouw en nieuwbouw van een gebouw met een maatschappelijke functie met een BVO van minimaal 4000 m ²	15
2	Aantoonbare ervaring bij de verduurzaming van een monumentaal gebouw	15
3	Aantoonbare succesvolle ervaring in een integraal ontwerpteam	25
4	Aantoonbare ervaring met het werken in een bouwteam vanaf DO bij een soortgelijk project van minimaal 4000 m ²	25
	Totaal	80

Per Selectie criterium wordt op basis van onderstaand kader punten gegeven. In totaal kunnen maximaal 80 punten worden behaald. De beoordelingscommissie zal in consensus tot één cijfer per criterium komen.

Beoordelingskader	
0 punten	In de aangeleverde informatie is onvolledig aangetoond waarom de gegadigde geschikt is voor de selectie van de opdracht. De beoordelingsaspecten zijn niet overtuigend en concreet aangetoond.
1/4 van het maximaal aantal punten	In de aangeleverde informatie is aangetoond waarom de gegadigde geschikt is voor de selectie van de opdracht. De beoordelingsaspecten zijn echter niet overtuigend genoeg uitgewerkt.
2/4 van het maximaal aantal punten	In de aangeleverde informatie is duidelijk aangetoond waarom de gegadigde geschikt is voor de selectie van de opdracht. Op enkele beoordelingsaspecten zou dit beter aangetoond kunnen worden.
3/4 van het maximaal aantal punten	In de aangeleverde informatie is zeer goed aangetoond waarom de gegadigde geschikt is voor de selectie van de opdracht. Op minimaal twee beoordelingsaspecten is van een duidelijke meerwaarde sprake.
Maximaal aantal punten	In de aangeleverde informatie is perfect aangetoond waarom de gegadigde geschikt is voor de selectie van de opdracht. Op alle beoordelingsaspecten is sprake van een duidelijke meerwaarde.

De 5 partijen met het hoogst aantal punten komen voor selectie in aanmerking en worden uitgenodigd voor de volgende fase van de aanbesteding.

De beoordeling vindt plaats door een beoordelingscommissie. De beoordelingscommissie zal in consensus tot één cijfer per criterium komen. De commissie bestaat uit:

- Directeur Huisvesting en Facilitaire Services
- Vertegenwoordiger Onderwijs
- Vertegenwoordiger ICT
- Vertegenwoordiger Ondersteunende diensten
- Vertegenwoordiger College van Bestuur
- Externe projectmanager

De beoordelingscommissie zal worden begeleid door een onafhankelijk Inkoopadviseur.

7.4 Rangschikking

Verzoeken tot deelname worden, op basis van de scores voor de selectiecriteria, gerangschikt. Het verzoek met het hoogste aantal punten voor de selectiecriteria wordt als eerste gerangschikt, het verzoek met het op een na hoogste aantal punten voor de selectiecriteria als tweede, et cetera.

8 Selectieprocedure

Nadat Verzoeken tot deelname zijn gerangschikt worden de gegadigden 1 tot en met 5 in de rangschikking uitgenodigd voor het indienen van een Inschrijving. Indien minder dan vijf Gegadigden hebben voldaan aan de vormvereisten en de eisen ten aanzien van Uitsluitingsgronden en geschiktheid worden minder Gegadigden uitgenodigd voor het indienen van een Inschrijving.

Er worden maximaal vijf Gegadigden uitgenodigd voor het indienen van een Inschrijving. Indien meer dan vijf gegadigden op basis van bovenstaande werkwijze in aanmerking zouden komen voor het indienen van een Inschrijving (bijvoorbeeld doordat twee gegadigden aanspraak maken op de vijfde plaats in de rangschikking) wordt door middel van loting bepaald welke Gegadigden worden geselecteerd voor het indienen van een Inschrijving. De werkwijze van loting is afhankelijk van de specifieke situatie die loting noodzakelijk maakt.

Alle Gegadigden ontvangen van Onderwijsgroep Tilburg de Selectiebeslissing over het eindresultaat van de beoordeling van het Verzoek tot deelname. In afwijzende selectiebesluiten wordt aangegeven welke Gegadigden worden uitgenodigd voor het doen van een Inschrijving en wat de verschillen zijn tussen de Verzoeken tot deelname van de geselecteerde Gegadigden en het verzoek van de afgewezen Gegadigde.

Door iedere Gegadigde kan nadere informatie worden ingewonnen bij de contactpersoon van Onderwijsgroep Tilburg voor een mondeling toelichting op de beoordeling van de Verzoek tot deelname.

Indien een Gegadigde zich niet kan vinden in het selectiebesluit van de Aanbestedende dienst, wordt hij gedurende zeven (7) kalenderdagen na dagtekening van de bekendmaking van het selectiebesluit in de gelegenheid gesteld daartegen bezwaar te maken.

In het belang van een snelle en goede voortgang wordt iedere Gegadigde verzocht om de contactpersoon van Onderwijsgroep Tilburg tijdig op te hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, onder gelijktijdige toezending van een kopie van een betekende dagvaarding met daarin de vermelding van de datum waarop de rechtbank de zaak behandelt.

Door het uitbrengen van een Verzoek tot deelname gaat Gegadigde ermee akkoord dat bovengenoemde termijn van zeven (7) kalenderdagen een vervaltermijn is en dat het niet uitbrengen van een dagvaarding binnen deze termijn in kort geding leidt tot niet-ontvankelijk verklaring van de Gegadigde en verval van iedere aanspraak.

Na het verstrijken van de standstill-termijn start de inschrijvingsfase met de geselecteerde Ondernemingen.

9 Bijlagen

In de Bijlagen is alle informatie opgenomen welke in het kader van de gestelde eisen dient te worden verschaft.

In te vullen door Gegadigde:

- BIJLAGE Uniform Europees Aanbestedingsdocument (op basis van het format)
- BIJLAGE Referenties (op basis van het format)
- BIJLAGE Format indienen vragen en opmerkingen

Ter informatie voor Gegadigde:

- BIJLAGE Beschrijving van de opdracht
- BIJLAGE Onderwijs en betekenis huisvesting